災害支援ナースおよび地域災害応援ナース　オリエンテーション

【持ち物】□ユニフォーム　□ナースシューズ　□自施設の名札　□携帯用手指消毒薬
□昼食、飲料　　□その他業務で必要と思われるもの

【アクセス】1 自家用車で来院時は外来第 2 駐車場を使用　2 郵便ポスト側の時間外出入口から入る
3 案内表示に従い本棟 2 階へ

1



2



【受付】　本棟 2 階　第 2 会議室

【1 日の流れ】

8:30	第 2 会議室で受付票の記載 着替え(ロッカー使用であればキーは自己管理)
9:00	応援ナース担当責任者と一緒に病棟へ移動
1 時間	休憩
16:45	第 2 会議室に集合(担当責任者と共に) 1 日の活動報告書の記載(愛知県看護協会　看護応援活動報告書　様式 6)
17:00	受付票に終了時間を記載 着替え(ロッカー使用であればキー返却) 帰宅

【応援業務】

身体の清潔	清拭・手浴・足浴・洗髪・入浴介助・口腔ケア・寝衣交換・シーツ交換など	食事介助	配膳・下膳・セッティング
排泄の援助	おむつ交換・トイレ介助など	処置	採血・吸引・血管確保など
診察介助	医師の診療介助・術前処置、準備など	患者搬送	車椅子・ストレッチャーでの搬送介助

上記のケア以外に体位変換や認知症・せん妄などの要配慮者の身の回りのケアをお願いする場合もございます。

＊当院の看護師とペアで基本的な看護ケアをお願いします。電子カルテの入力はしません。
閲覧はペア看護師と実施します。
応援ナースに関する内容の SNS や個人のメールでのやり取りは禁止します。
応援中は配属先の看護課長の指示に従ってください。施設間の連絡・調整は看護部長同士で行いますので、疑問や不安な点は配属先の看護課長へ遠慮せず相談してください。

緊急連絡先　　安城更生病院　代表０５６６－７５－２１１１　（看護管理室災害応援ナース担当）
登院途中の事故発生、欠席などの連絡先