

副作用報告の申請について

◎ 副作用報告をする医師に、必ず協力の内諾を得てください。

調査申込み（随時）

- 「研究調査委託に係る費用算定要領」をご確認のうえ、申請をお願いします。

【提出書類】

- ・ 研究調査委託契約書 2部

新規に申込みされる企業の方は、「研究調査委託に係る費用算定要領」をお渡しいたします。
契約書の作成完了日は1週間程度。

- 変更、終了(中止)時には下記の書類のご提出をしてください。

・ [変更依頼申請書\(副作用報告 様式1\)](#)

・ [終了\(中止\)報告書\(副作用報告 様式2\)](#)

申込み・連絡先

薬剤部 中央医薬情報室

T E L : 0566-75-2111(代表)

受付時間 : 8 : 30 ~ 17 : 00

(祝日・年末年始・8月15日除く、月曜～金曜日)

※すべての土曜日が休診です

中央医薬情報室までの案内図

クリックすると大きくなります

